

畢業生離校手續請填寫以下「畢業生個人資料使用授權說明」並上傳 jpg 或 pdf 檔至離校手續系統。

請詳閱並如實填寫以下表單

畢業生個人資料使用授權說明

一、畢業生之個人資料（包括：姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住居所地址、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、照片暨電子檔、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料）於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及其他相關法規，審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。

二、畢業生個人資料，將運用於調查畢業生流向、校友服務、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，請勾選個人資料授权使用之項目：

請勾選

- ☐ 1. 由本校或勞動部勞動力發展署提供專屬就業機會與訊息。
- ☐ 2. 提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。
- ☐ 3. 製作校友證及建立校友聯繫網絡與服務。
- ☐ 4. 課程內容調整與修正。
- ☐ 5. 教育部及勞政單位統計分析研究等。

三、將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。

四、當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、瞭解並同意本授權同意書之內容。

請簽名

畢業生個人資料使用授權同意書

本人_____茲授權 國立金門大學，基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意 國立金門大學 蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。

此 致

國立金門大學

【立同意書人】

請如實填寫並簽名

學號：_____ 畢業系所：_____
姓名：_____（簽名） 日期：____年____月____日

步驟 1：進入本校校務系統



或網址：

https://select.nqu.edu.tw/kmkuas/index_sky.html

步驟 2：進入「離校審核查詢」

進入系統後點選「查詢」→
「教務資訊查詢」
→「離校審核查詢」進入作業系統。

步驟 3：上傳「授權說明」

上傳填妥的「畢業生個人資料使用授權說明」並點選傳送。